

**Szkolny System Oceniania**  
Szkoly Podstawowej nr 14  
z Oddzialami Sportowymi  
i Integracyjnymi  
im. Polskich Olimpijczykow  
w Krośnie

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
5. Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
6. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

## **Założenia wstępne**

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
  - a) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie,
  - b) zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się,
  - c) kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian,
  - d) pomocy w odnalezieniu własnej drogi rozwoju,
  - e) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
  
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:
  - a) cele szczegółowe oceniania,
  - b) sposoby i zasady formułowania wymagań edukacyjnych zgodnych z Podstawą Programową i przyjętymi do realizacji programami,
  - c) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie,
  - d) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów,
  - e) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych,
  - f) ocenianie zachowania (cele, skalę, procedury ustalania ocen i kryteria ocen zachowania określa Regulamin oceniania zachowania Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Krośnie);
  - g) promowanie uczniów i ukończenie szkoły,
  - h) egzamin ósmoklasisty.

## **Szkolny System Oceniania**

### **I. Cele oceniania:**

1. Zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dziecka.
5. Umożliwienie nauczycielom dokonywania skutecznego doboru metod i form pracy dydaktyczno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## **II. Sposoby i zasady formułowania wymagań edukacyjnych:**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) ze Szkolnym systemem oceniania, a w tym o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego przez niego programu nauczania i poinformowanie o nich uczniów na początku roku szkolnego. Kopie tych wymagań stanowią załącznik do Szkolnego systemu oceniania.
3. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
4. Zapoznanie uczniów z przedmiotowym systemem oceniania nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
7. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o uzyskanej ocenie częściowej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. Ponadto, szczegółowe informacje dotyczące postępów (lub ich braku) przekazywane są podczas konsultacji z rodzicami w ciągu danego roku szkolnego, na zebraniach z rodzicami i indywidualnych spotkaniach.
8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela. W przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem).
9. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel udostępnia pracę pisemną dziecka rodzicowi. Prace te są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
10. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych równocześnie informując o tym rodziców poprzez komunikator w e-dzienniku.

11. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez e-dziennik (odznaczenie oceny „V”).
12. W połowie drugiego śródrocza uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanej ocenie z zachowania.  
Jeśli przewidywana ocena nie spełnia oczekiwań ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ma on prawo zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie warunków podwyższenia tej oceny do końca roku szkolnego zgodnie z obowiązującym kryteriami.
13. Dane z klasyfikacji śródrocznej i rocznej podawane są do publicznej wiadomości na szkolnych apelach porządkowych oraz do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) – na wywiadówkach.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny.
15. Do średniej ocen ucznia / klasy (jeżeli jest liczona) wliczane są oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
16. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

17. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek powiadomić nauczycieli i przechowywać w teczce wychowawcy zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dotyczące pracy z uczniem posiadającym orzeczenie lub opinię poradni.
18. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie oceny opisowe (częstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne) z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
19. Częstkowe oceny opisowe u ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są dokumentowane w dzienniku prowadzonym dla tego ucznia. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. Oceny częstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Szkolnym systemie oceniania.
21. Szkolny system oceniania znajduje się do wglądu u wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły.

### **III. Ocenianie bieżące:**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych służy monitorowaniu pracy ucznia oraz przekazywaniu informacji zwrotnej na temat osiągnięć edukacyjnych ucznia poprzez wskazywanie tego, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy i w jakim zakresie. Ocenianie bieżące służy również sprawnej komunikacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem).

1. **W klasach I – III** ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę następujące obszary:
  - a) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
  - b) stopień opanowania materiału edukacyjnego,
  - c) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
  - d) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,

- e) umiejętność rozwiązywania problemów,
  - f) postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym,
  - g) osobiste sukcesy dziecka.
3. W ocenie bieżącej uwzględnia się:
    - a) co dziecko wykonało,
    - b) co potrafi,
    - c) ile potrafi,
    - d) jak i nad czym powinno jeszcze popracować.
  4. Ocenę bieżącą otrzymuje uczeń natychmiast po wykonaniu określonego ćwiczenia, zadania lub udzieleniu odpowiedzi.  
Przy częściowej ocenie osiągnięć ucznia z edukacji społeczno–przyrodniczej, muzycznej, plastyczno-technicznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący – 6;
    - b) stopień bardzo dobry – 5;
    - c) stopień dobry – 4;
    - d) stopień dostateczny – 3;
    - e) stopień dopuszczający – 2;
    - f) stopień niedostateczny – 1.
  6. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
  7. Przy ocenie prac pisemnych ustala się następującą skalę punktowo-procentową:
    - a) 0 – 30% możliwych do uzyskania punktów – ocena: niedostateczny
    - b) 31-49% możliwych do uzyskania punktów - ocena: dopuszczający
    - c) 50-68% możliwych do uzyskania punktów - ocena: dostateczny
    - d) 69-84% możliwych do uzyskania punktów - ocena: dobry
    - e) 85-100% możliwych do uzyskania punktów ocena: bardzo dobry
    - f) powyżej 100% - ocena: celujący- rozwiązanie dodatkowych zadań o znacznym stopniu trudności.
  8. W ocenianiu nauczyciel może stosować „+” w górnej granicy skali punktowej bądź „-” w dolnej granicy skali punktowej.
  9. **W klasach IV – VIII** szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący – 6;
    - a) stopień bardzo dobry – 5;
    - b) stopień dobry – 4;
    - c) stopień dostateczny – 3;
    - d) stopień dopuszczający – 2;

- e) stopień niedostateczny – 1.
10. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
- Oceny okresowe i roczne wyraża się pełnym stopniem.
11. W dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen nie można stosować innych znaków niż wyżej wymienione lub określone w przedmiotowych systemach oceniania.
12. Do oceny poszczególnych zadań w sprawdzianach pisemnych stosuje się skalę punktową. Przy zamianie punktów na stopnie przyjmuje się, że osiągnięcie przez ucznia:
- 0-29% możliwych do uzyskania punktów - ocena: niedostateczny
  - 30-39% możliwych do uzyskania punktów - ocena: dopuszczający
  - 40 – 45% - ocena „+ 2”
  - 46 – 49% - ocena „- 3”
  - 50 – 59% - ocena „3”
  - 60 – 65% - ocena „+3”
  - 66 – 69% - ocena „- 4”
  - 70 – 79% - ocena „4”
  - 80 – 85% - ocena „+4”
  - 86 – 89% - ocena „- 5”
  - 90 – 99% - ocena „5”
  - 100% ocena „+5”
  - od 96% + zadanie dodatkowe – ocena „6”
    - jeżeli uczeń rozwiąże zadanie dodatkowe bezbłędnie, a nie uzyska 96% poprawnych odpowiedzi to ocenę podnosi o pół stopnia
13. Przed sprawdzianem uczniowie są zobowiązani na polecenie nauczyciela złożyć telefony komórkowe na jego biurku.
14. Ocena semestralna i roczna wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

Każdej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz aktywności ucznia przypisane są odpowiednie wagi:

<b>Forma sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia</b>	<b>waga</b>
Sprawdzian pisemny	3
Kartkówka, odpowiedz ustna	2
Praca domowa, prowadzenie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń, aktywność	1



O ocenie semestralnej i rocznej decyduje średnia ważona według następujących progów:

<b>Wartość średniej ważonej</b>	<b>Minimalna ocena</b>
6.00 – 5.60	celujący
5.59 – 4.60	bardzo dobry
4.59 – 3.60	dobry
3.59 – 2.60	dostateczny
2.59 – 1.50	dopuszczający
1.49 – 0.00	niedostateczny

Jeżeli w II semestrze średnia ocen ucznia znacznie zmieniła się w stosunku do I semestru, to do wystawienia oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią z II półrocza.

15. Wiedza i umiejętności ucznia są sprawdzane i oceniane na podstawie różnorodnych obszarów jego aktywności:

- a) prac pisemnych
- b) wypowiedzi ustnych
- c) typowych ćwiczeń i zadań
- d) zadań problemowych
- e) ćwiczeń i zadań otwartych
- f) prac projektowych
- g) prac długoterminowych
- h) umiejętności interpretacji
- i) umiejętności uzasadniania.

16. Przedmiotem oceny jest:

- a) stopień opanowania wiedzy, umiejętności oraz postawy,
- b) przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych,
- c) aktywność podczas zajęć i prace na rzecz szkoły,
- d) twórcze i samodzielne myślenie,
- e) systematyczność i samodzielność pracy,
- f) udział w konkursach, zawodach, turniejach.

17. W przypadku zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

18. Na zajęciach wychowania fizycznego, przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, bierze się pod uwagę również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

19. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych/informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
20. Uczeń może być też zwolniony na podstawie opinii lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń jest oceniany i klasyfikowany przez nauczyciela.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
22. W przypadku wyżej wymienionego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
23. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz pisemnej opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
24. Po usprawiedliwionej nieobecności, w zależności od czasu jej trwania, uczeń ma prawo: w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez kolejne dwa dni nauki winien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.). W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości. W dniu powrotu do szkoły po nieobecności trwającej krócej niż tydzień ma prawo być nieprzygotowany do zajęć odbywających się w danym dniu, z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów zapowiedzianych przed nieobecnością.
25. Nauczyciel w ciągu jednego śródrocza winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi realizowana tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu + 1.
26. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden.

27. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
28. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny – jeden raz w terminie ustalonym z nauczycielem.
29. Ocenę uzyskaną z poprawy wpisuje się do e-dziennika : do średniej ważonej liczy się średnia arytmetyczna z ocen wyjściowej i poprawionej i tylko ta ocena jest wpisana do e-dziennika (na ocenę wyjściową)
30. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

#### **IV. Skala i tryb oceniania śródrocznego / rocznego**

Rok szkolny dzieli się na dwie części. Pierwsze śródrocze kończy się w styczniu, drugie w czerwcu danego roku szkolnego.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów, z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, a także wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny zachowania według skali określonej w Szkolnym systemie oceniania.
2. Jeżeli w II semestrze średnia ocen ucznia znacznie zmieniła się w stosunku do I semestru, to do wystawienia oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią z II półrocza.
3. Ocenę śródroczną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela), inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
4. **W klasach I-III szkoły podstawowej** ocenianie śródroczne i roczne ma charakter opisowy. Ocena opisowa obejmuje:
  - a. wkład pracy i wysiłek dziecka,
  - b. efekty edukacyjne,
  - c. rozwój fizyczny i emocjonalno-społeczny,
  - d. zachowanie.
5. W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel wykorzystuje:
  - a. ocenianie bieżące,
  - b. indywidualne karty szkolnych osiągnięć ucznia,
  - c. prace uczniowskie, np.: prace plastyczne, karty pracy, dyplomy.
6. Półroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności ucznia i jest ona przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom). Ocenianie okresowe (półroczne) ma charakter bardziej ogólny i informuje o nabywaniu poszczególnych umiejętności, o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach.

7. Ocenianie roczne jest podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce oraz w rozwijaniu uzdolnień. Roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa.
8. **W klasach IV–VIII szkoły podstawowej** oceny śródroczne i roczne określa się w stopniach szkolnych z uwzględnieniem przedmiotowych wymagań edukacyjnych, przy czym:
  - a) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalistą olimpiady przedmiotowej (dotyczy również końcowej oceny klasyfikacyjnej),
  - b) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia i samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności, umie zastosować wiedzę w sytuacjach nietypowych,
  - c) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia; wiele osiągnięć ucznia należy do złożonych i wymagających samodzielności,
  - d) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, wystarczający do kontynuacji kształcenia; potrafi samodzielnie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - e) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, niezbędny do kontynuacji kształcenia; przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - f) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści i kontynuację nauki.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy,

po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji uczniów.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
12. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony (rozdział III, pkt: 18, 19, 20, 21) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
17. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie opisowe śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału w formie, zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
19. Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi albo utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, może w szkole uzupełnić braki podczas zajęć wyrównawczych, konsultacji, spotkań indywidualnych.

20. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez komunikator w e-dzienniku.
23. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (rozdział V).
25. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z kryteriami jest ostateczna.

## **V. Warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz klasyfikacyjnych,**

Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej (zgodnie z zasadami określonymi w zapisach Przedmiotowego systemu oceniania), śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

W przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się następujące warunki i tryb poprawy tej oceny:

- a) w ciągu czterech tygodni od terminu konferencji klasyfikacyjnej uczeń ma obowiązek opanować materiał nauczania z danego przedmiotu,
- b) uczeń ma obowiązek wykazania się znajomością materiału przewidzianego dla oceny dopuszczającej zgodnie z kryteriami określonymi w Przedmiotowym systemie oceniania,
- c) w przypadku nienadrobienia zaległego materiału przez ucznia, nauczyciel przedmiotu powinien o tym fakcie poinformować rodziców poprzez wpis w komunikatorze

- d) jeśli uczeń nie poprawi śródrocznej oceny niedostatecznej w przewidzianym terminie, to na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną jest zobowiązany do zaliczenia materiału z całego roku szkolnego.

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
3. Uczeń, który ma przystąpić do egzaminu poprawkowego, otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału obowiązującego na egzaminie. Uczeń własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór otrzymanego zakresu materiału nauczania.
4. W przypadku ucznia ze specjalnymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin trwa 60 min., w tym część pisemna - 45 minut., część ustna -15 minut.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę

egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Podczas egzaminu poprawkowego uczeń oceniany jest w skali od 1 do 6 zgodnie ze Szkolnym systemem oceniania.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
19. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,



dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonego w pkt. 1 o absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu podejmuje dyrektor szkoły na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący klasyfikacji śródrocznej odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym oraz uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w ciągu czterech tygodni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

9. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun nie złoży podania o egzamin klasyfikacyjny, obowiązkiem ucznia jest zaliczenie przedmiotów, z których był nieklasyfikowany do końca lutego.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie lub otrzyma z egzaminu ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia wyznaczonego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakresu materiału zgodnie z procedurą obowiązującą przy rocznym egzaminie klasyfikacyjnym.
11. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący klasyfikacji rocznej odbywa się najpóźniej na trzy dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
12. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu/egzaminów klasyfikacyjnych składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin trwa 60 minut, w tym część pisemna – 45 minut, część ustna – 15 minut.
15. Pytania (ćwiczenia, zadania egzaminacyjne) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
17. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Pracę pisemną oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia, nauczyciel przedmiotu przechowuje do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
20. Wynik egzaminu nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub "nieklasyfikowana".
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.24.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
26. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **VI. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

1. Za przewidywaną ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - b) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - c) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych wyższych niż ocena niedostateczna,
  - d) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.

4. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a) uczeń, ubiegający się o podwyższenie oceny, składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły w ciągu trzech dni od ostatecznego poinformowania go o przewidywanych ocenach rocznych, wskazując o jaką ocenę się ubiega,
  - b) uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia; nauczyciel pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do oceny,
  - c) rodzic (prawny opiekun) i uczeń ma obowiązek poświadczyć własnoręcznym podpisem otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły,
  - d) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.
6. W wyniku odwołania ocena ucznia nie może zostać obniżona i jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 9b może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (zgodnie z Regulaminem oceniania zachowania).
14. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
17. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza

- sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
18. Sprawdzian przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.
  19. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  20. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  23. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  24. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  25. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

26. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## **VII Promowanie i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Jeżeli uczeń klasy I i II szkoły podstawowej rokuje opanowanie materiału w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany w trakcie roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną:
  - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału, albo
  - b) na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.

8. Ocena z religii/etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest liczona do średniej ocen. Na świadectwie wpisuje się obie oceny.
9. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
10. Ocena z religii/etyki i innych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - b) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  - c) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

## **VIII Egzamin ósmoklasisty**

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.
2. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej:
  - a) w terminie głównym – w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym – w kwietniu,
  - b) w terminie dodatkowym – w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym – w czerwcu zgodnie z komunikatem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:



- a) język polski,
  - b) matematykę,
  - c) język obcy nowożytny,
  - d) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
  6. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
  7. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 6, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.  
Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
  8. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 6, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
  9. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w pkt. 6, z innego języka nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o których mowa w pkt. 3d niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż dwa tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
  10. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
    - a) wskazującą język nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
    - b) wskazującą przedmiot do wyboru,
    - c) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

11. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem pkt .9, pisemną informację o:
  - a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
  - b) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji,
  - c) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
  - a) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
  - b) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzenia prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
  - a) wynik z języka polskiego,
  - b) wynik z matematyki,
  - c) wynik z języka obcego nowożytnego,
  - d) wynik z przedmiotu do wyboru.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
19. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom):

- a) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, jeśli uczeń spełnił warunki ukończenia szkoły,
  - b) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków ukończenia szkoły.
20. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
21. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
22. Uczeń posiadający orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
23. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
24. Uczeń posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
25. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
26. Uczeń nie będący obywatelem polskim korzystającym z nauki i opieki w publicznej szkole podstawowej, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu

- ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka nowożytnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
27. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
28. Dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty polega odpowiednio na:
- a) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia,
  - b) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
  - c) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty,
  - d) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - e) zapewnieniu obecności i pomocy nauczyciela ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - f) jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
29. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
30. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
31. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
32. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie

ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nie ujętych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w tej sprawie.

33. Po ukończeniu nauki w ośmioletniej szkole podstawowej i zdaniu egzaminu ósmoklasisty uczeń otrzyma świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, które będzie uprawniało ucznia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych: 4-letniego liceum, 5-letniego technikum lub do szkoły branżowej.

## **Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania**

1. Ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, uczniów lub dyrektora szkoły.
2. W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
  - a) uczniowie – podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami,
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) – w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje z nauczycielami przedmiotów,
  - c) nauczyciele – podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przeanalizowania wniosków i w przypadkach uzasadnionych wprowadzenia zmian.

## **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w Szkolnym Systemie Oceniania opiniuje Rada Pedagogiczna i Rada Szkoły.
2. W przypadkach nie objętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły.
3. Szkolny system oceniania stanowi integralną część Statutu szkoły.